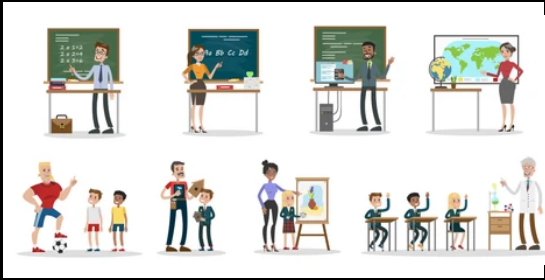
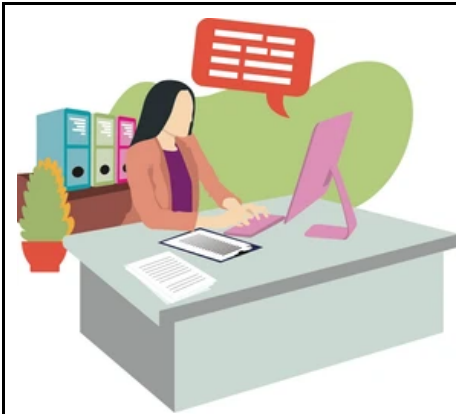


图解词汇表

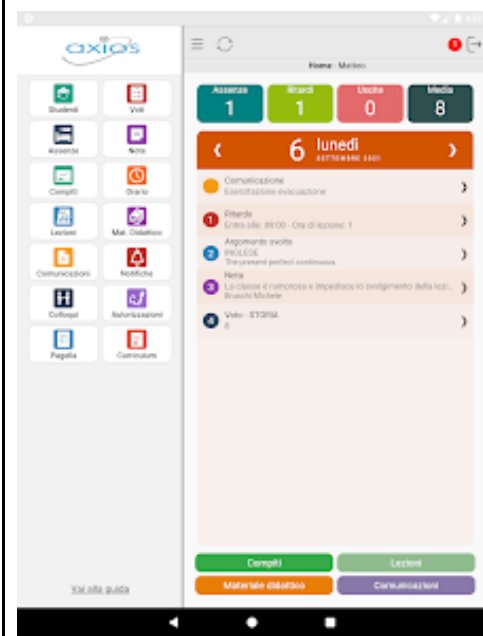
学校用语

	校长 ● 何人/何事：校长是学校的负责人。 ● 为何重要：校长负责管理学校并确保学生和教师一切顺利。
	教师 ● 何人/何事：教师是向学生教授各个学科的人，也被称为“教员”或“老师”。
	班级 ● 何人/何事：班级是指整个学年在同一教室学习的学生群体。
	校长通告 ● 何人/何事：校长通告是来自校长的官方信息。 ● 为何重要：其中包含重要信息：会议、活动、时间变更、学校停课等。 ● 何处：学校网站。有时在学生日记本和电子登记册中。



教学秘书处

- **何人/何事：** 教学秘书处是负责处理注册、证书和学生文件的学校办公室。
- **为何重要：** 家长可在电子登记册、手续和文件方面寻求帮助。
- **何处：** 学校（Via Laparelli 60 号）。电子邮箱
- **何时/方式：** 在指定日期或预约。亲自前往或通过电子邮件。



电子登记册

- **何人/何事：** 电子登记册是一本在线日记，教师可在其中记录成绩、缺勤、作业、已完成课程、学生行为纪律记录和重要的通知。
- **为何重要：** 家长可查看成绩、纪律记录、已完成课程、说明缺勤理由、阅读教师通知以及预约与教师的面谈。
- **何处：** 学校网站和 Axios Famiglie 应用程序（智能手机）。
- **方式：** 使用学校发送到家长电子邮箱的登录名、密码和个人识别码（PIN）。PIN 码用于说明缺勤理由。
- **何时：** 需要每天查阅。



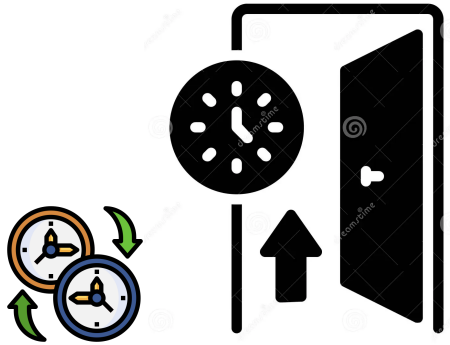
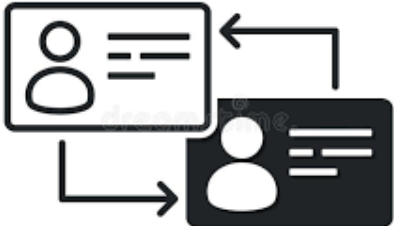
缺勤理由说明

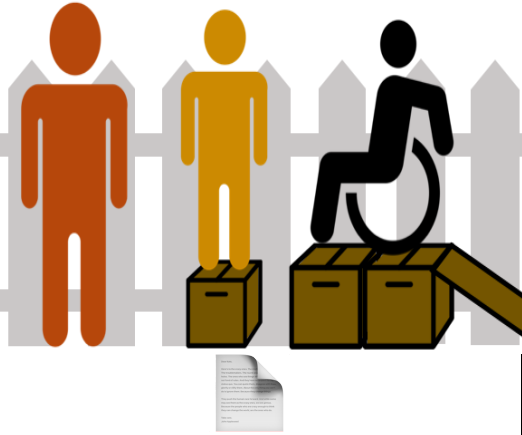
- **何人/何事：** 这是解释学生为何缺勤的文件。
- **为何重要：** 说明缺勤理由是家长的责任和义务。
- **何处：** 电子登记册。
- **方式：** 使用学校发送至家长电子邮箱的个人 PIN 码。

注意： 如学生缺勤次数过多，可能无法升入新的年级。

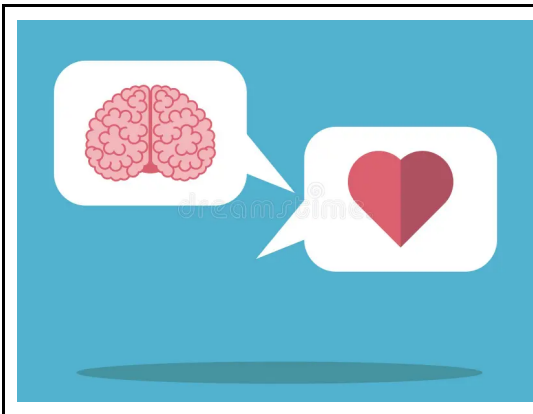
 Scuola statale - ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. Via F. Laparelli, 60 Roma Scuola Servizi Novità Didattica 	网站 ● 何事/何人：网站是学校的官方在线页面。 ● 为何重要：有用的重要信息：通告、日历、新闻、文件和表格。 ● 何处：https://iclaparelli.edu.it/ ● 何时：至少每周查阅一次。
	学生的学校账号和 Classroom ● 何事：这是学生用于访问学校在线教育平台（如 Google Classroom）的电子邮箱。 ● 为何重要：用于接收教学材料和通知、完成作业以及参与在线活动。 ● 何处：电脑、智能手机、应用程序。 ● 方式：学校提供的登录名和密码。
	学校章程 ● 何人/何事：这是说明如何在学校表现的全部规则整体。 ● 何处：学校网站。
	班级委员会 ● 何人/何事：班级委员会是班级的教师团体。 ● 为何重要：班级委员会负责组织学校活动并评估班级和学生个体的进度和需求。

	班级协调老师 ● 何人/何事：班级协调老师是组织班级委员会工作、协调学校与家长关系的教师。 ● 为何重要：班级协调老师是家长和学生的参考点。 ● 何处/方式：接待、面谈或通过电子邮件。
	学习支持老师 ● 何人/何事：学习支持老师是帮助所有学生、特别是有困难和/或残疾的学生的班级老师。 ● 为何重要：学习支持老师与班级其他老师合作，帮助学生的学业。
	接待：教师/家长面谈 ● 何人/何事：这是家长和教师的约见。 ● 为何重要：可让家长了解孩子的学业进展以及是否存在任何困难。 ● 何处：学校和/或在线。 ● 何时：在教师指定的日期和时间。 ● 方式：家长阅读网站上的日期，通过电子登记册预约面谈。 ● 注意：教师有时会要求与家长紧急面谈，讨论一些重要问题：学习、行为表现、其他问题或需求。
	家长代表 ● 何人/何事：家长代表是在学年开始时选出的代表班级全体家长的家长。 ● 为何重要：家长代表帮助保持家长与学校之间的对话。他们是其他家长的参考点。 ● 何处：班级委员会会议。 注意：参加家长代表选举并与家长代表和其他家长保持联系非常重要。

	自主离校授权 ● 何人/何事：这是由家长签署的允许学生放学后独自回家的文件。 ● 为何重要：尊重父母对孩子独立离校的意愿。 ● 方式：家长在学年开始时签署授权文件并交给学校。
	推迟入校和提前离校 ● 何人/何事：这是学校课程表的变更，推迟开课或提前下课。 ● 何时：在特殊情况下，如教师缺席。 ● 何处：课程表变更的通知会写在电子登记册和学生的学校日记本上。 ● 方式：家长在学年开始时签署授权文件并交给学校。
	委托书 ● 何人/何事：这是让学生随他人离校的书面授权。 ● 为何重要：确保学生的安全。 ● 何处：按照学校规定交给秘书处或老师。
	定期和终期评估  ● 何事/何人：这是教师在学期和学年结束时用成绩表示的评价。 ● 为何重要：用于了解学生的进步情况，决定是否让其升入新的年级。 ● 何处：电子登记册和评估文件。

	行为表现评估 😞😟😓 • 何事/何人: 这是对学生在学校行为方式用成绩表示的评价：尊重规则、参与度、与同学和老师的关系 • 为何重要: 如行为表现不及格（5 分），将不能升入新的年级 • 何处: 电子登记册和评估文件。
	不及格通知 ⚠️ • 何事/何人: 这是告知家长学生有困难、成绩低的学科的通知。 • 为何重要: 用于在学年结束前进行干预和改进。 • 何处/方式: 电子登记册或通过学校发送的信函。
	个性化教学计划（PDP） • 何人/何事: 这是一份说明如何帮助有学习困难的学生的文件。 • 为何重要: 确保学生获得所需的帮助以更好地学习。 • 方式: 该文件由学校编写并与家长共享。
	GLO/PEI • 何人/何事: GLO 是聚在一起决定如何支持残疾学生以及如何帮助其在学校学习生活并感觉良好的一组人。GLO 由家长、教师、医生、助理和教育工作者组成。PEI 是说明为了残疾学生的福祉和学习应做什么以及如何做的文件。 • 何处: GLO: 在线。PEI: 教学秘书处。

	上课期间的意大利语读写和语言强化课程 • 何事：这是为非意大利语学生提供的意大利语课程 • 为何重要：有助于学习。 • 何处：在学校，上课期间，以小组或个人的形式。
	补充保险 🤔 • 何事/何人：补充保险是承保学生在学校活动中可能发生的意外事故的保险。 • 为何重要：在学校或学校外出期间发生事故时保护学生。 • 何处：学校网站上发布的通告。 • 方式：在线支付。
	罢工 ⚠️ • 何事/何人：罢工是工作人员（和教师）停止工作以表达抗议的权利。 • 为何重要：学校可能会在罢工当日关闭。 • 何处：学校网站上的通告。此外，学校日记和电子登记册。
	工会会议 ⚠️ • 何事/何人：工会会议是学校工作人员为讨论工作相关问题召开的会议。 • 为何重要：会议期间，部分课程可能会暂停或延迟开始。 • 何处：学校网站上的校长通告。此外，学校日记和电子登记册。



为学生提供心理支持和帮助的倾听窗口

- **何事/何人：**这是由心理医生帮助有个人或学业困难的学生的学校服务。
- **为何重要：**这是一个讨论问题和获得支持的安全空间。
- **方式：**家长签署授权文件。
- **何处：**学校，上课期间。