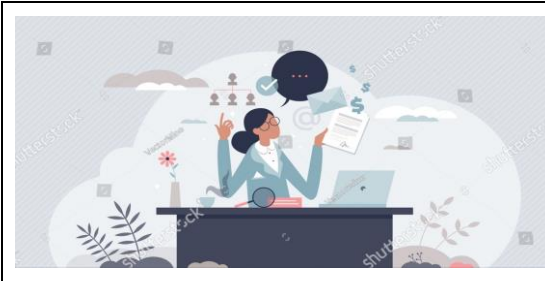
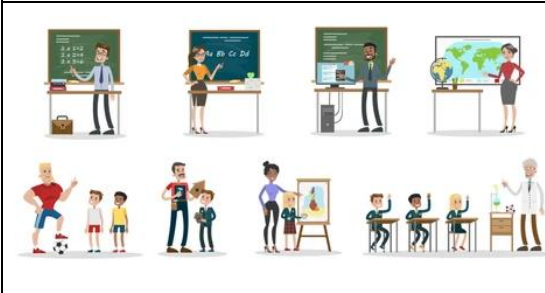
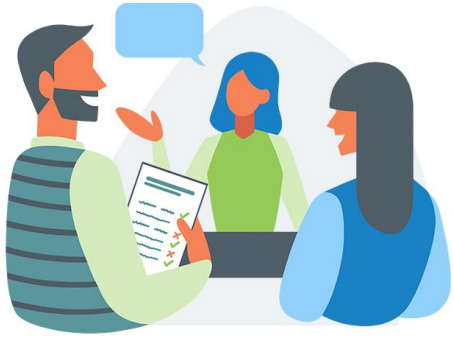


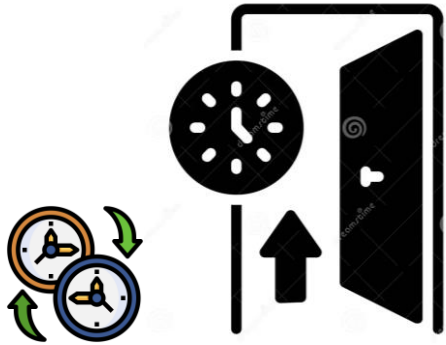
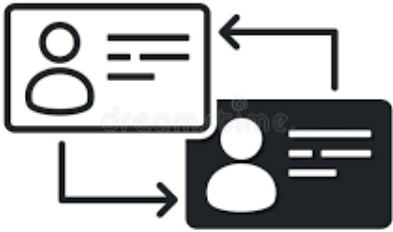
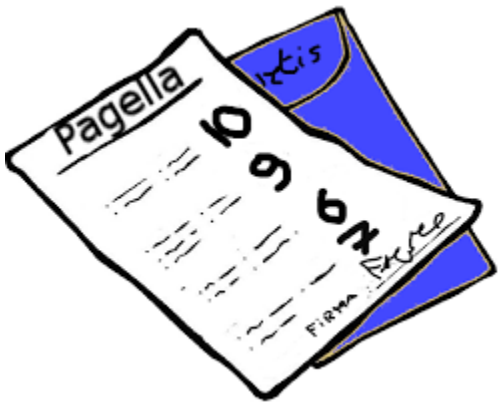
GLOSSARIO ILLUSTRATO
LE PAROLE DELLA SCUOLA

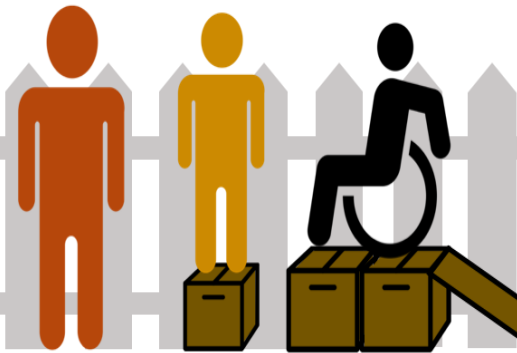
	Dirigente Scolastico - Preside • Chi/Cosa: È il responsabile della scuola, anche chiamato Preside. • Perché è importante: Dirige la scuola e garantisce che tutto funzioni bene per alunni e insegnanti.
	Insegnanti • Chi/Cosa: Sono le persone che insegnano le varie materie agli alunni. Gli insegnanti sono chiamati anche 'docenti' o 'professori'.
	Classe • Chi/Cosa: È il gruppo di alunni che studia insieme nella stessa aula per tutto l'anno scolastico. Gli alunni sono chiamati anche studenti.
	Circolare del Dirigente - Preside • Chi/Cosa: È un messaggio ufficiale del Preside. • Perché è importante: Contiene informazioni importanti: riunioni, eventi, cambiamenti di orario, chiusura della scuola ed altro. • Dove: Sito internet della scuola. Talvolta sul diario dell'alunno e sul registro elettronico.

	Segreteria Didattica • Chi/Cosa: È l'ufficio della scuola che si occupa di iscrizioni, certificati e documenti degli studenti. • Perché è importante: I genitori possono chiedere aiuto per il registro elettronico, pratiche burocratiche e documenti. • Dove: Scuola, in via Laparelli 60. Email. • Quando/Come: In giorni stabiliti o su appuntamento. In presenza o tramite email.
	Registro Elettronico • Chi/Cosa: È un diario online dove i professori scrivono i voti, le assenze, i compiti, le lezioni svolte, le note disciplinari sul comportamento degli alunni, comunicazioni importanti. • Perché è importante: I genitori possono vedere i voti, le note disciplinari, le lezioni svolte, giustificare le assenze, leggere le comunicazioni dei professori e prenotare i colloqui con i professori. • Dove: Sito internet della scuola e App 'Axios Famiglie' (smartphone). • Come: Utilizzare login, password e PIN inviati dalla scuola sulla mail dei genitori. Il PIN serve per giustificare le assenze. • Quando: Da consultare tutti i giorni.
	Giustificazione delle assenze • Chi/Cosa: È un documento che spiega perché l'alunno è stato assente. • Perché è importante: Giustificare le assenze è un dovere e un obbligo dei genitori. • Dove: Registro elettronico. • Come: Utilizzare il PIN personale inviato dalla scuola sulla email dei genitori. NOTA: Se gli alunni fanno troppe assenze possono non essere promossi alla classe successiva.
	Sito Internet • Cosa/Chi: Pagina ufficiale online della scuola. • Perché è importante: Informazioni utili e importanti: circolari, calendari, notizie, documenti e modulistica. • Dove: https://iclaparelli.edu.it/ • Quando: Consultare almeno una volta a settimana.

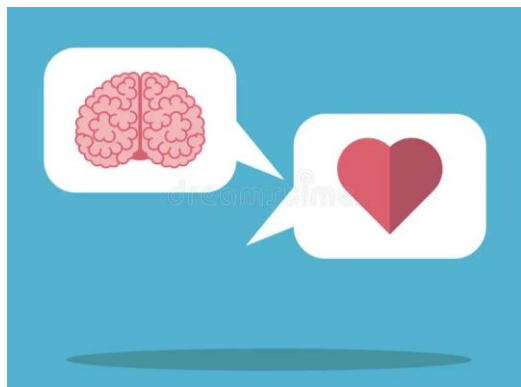
	Account Istituzionale degli alunni e Classroom • Cos'è: Email degli studenti per accedere a piattaforme educative online della scuola come Google Classroom. • Perché è importante: Serve per ricevere materiali didattici, comunicazioni, svolgere compiti e partecipare ad attività online. • Dove: Computer, smartphone, App. • Come: Login e password fornite dalla scuola.
	Regolamento d'Istituto • Chi/Cosa: È un insieme di regole che spiega come comportarsi a scuola. • Dove: Sito della scuola.
	Consiglio di classe • Chi/Cosa: È il gruppo di insegnanti della classe. • Perché è importante: Si occupa di organizzare l'attività scolastica e di valutare i progressi e le necessità della classe e dei singoli alunni.
	Coordinatore di classe • Chi/Cosa: È un insegnante della classe che organizza il lavoro del Consiglio di classe e coordina i rapporti tra scuola e genitori. • Perché è importante: È il punto di riferimento per i genitori e per gli alunni. • Dove/Come: Ricevimento, colloquio o via email.

	Insegnante di sostegno • Chi/Cosa: È un insegnante della classe che aiuta tutti gli alunni, in particolare gli alunni in situazione di difficoltà e/o disabilità • Perché è importante: Aiuta gli alunni nel loro percorso scolastico, lavorando insieme agli altri insegnanti della classe.
	Ricevimento: Colloqui insegnanti / Genitori • Chi/Cosa: Incontro tra genitori e insegnanti • Perché è importante: Permette ai genitori di capire l'andamento scolastico del proprio figlio e se ci sono delle difficoltà. • Dove: Scuola e/o online. • Quando: In giorni e in orari stabiliti dagli insegnanti. • Come: I genitori leggono le date sul sito e prenotano il colloquio tramite il registro elettronico. • NOTA: Gli insegnanti, a volte, chiedono un colloquio urgente con i genitori per parlare di cose importanti: lo studio, il comportamento, altri problemi o necessità.
	Rappresentanti dei genitori • Chi/Cosa: Sono i genitori eletti all'inizio dell'anno scolastico per rappresentare tutti i genitori della classe. • Perché è importante: Aiutano a mantenere il dialogo tra genitori e scuola. Sono un punto di riferimento per gli altri genitori. • Dove: Riunioni del Consiglio di Classe. NOTA: È importante partecipare alle elezioni dei rappresentanti e restare in contatto con i rappresentanti e con gli altri genitori.

	Autorizzazione uscita autonoma • Chi/Cosa: È un documento firmato dai genitori che permette all'alunno di tornare a casa da solo dopo la scuola. • Perché è importante: Rispetta la volontà dei genitori sull'uscita autonoma del figlio. • Come: I genitori firmano un documento di autorizzazione all'inizio dell'anno scolastico e lo consegnano alla scuola.
	Ingresso posticipato e uscita anticipata • Chi/Cosa: È un cambiamento dell'orario scolastico per iniziare più tardi o finire prima le lezioni. • Quando: in casi eccezionali, come l'assenza di un insegnante. • Dove: La comunicazione del cambio di orario viene scritta sul Registro Elettronico e sul diario scolastico degli alunni. • Come: I genitori firmano un documento di autorizzazione all'inizio dell'anno scolastico e lo consegnano alla scuola.
	Delega • Chi/Cosa: È un'autorizzazione scritta per far uscire l'alunno da scuola con un'altra persona. • Perché è importante: Garantisce la sicurezza degli alunni. • Dove: Si consegna alla segreteria o agli insegnanti, secondo le regole della scuola.
	Valutazione periodica e finale • Cosa/Chi: È il giudizio espresso in voti dagli insegnanti alla fine del quadrimestre e dell'anno scolastico. • Perché è importante: Serve per capire i progressi dell'alunno e decidere se promuoverlo alla classe successiva. • Dove: Registro elettronico e documento di valutazione.

	Valutazione del comportamento • Cosa/Chi: È il giudizio, espresso in voti, sul modo in cui l'alunno si comporta a scuola: il rispetto delle regole, la partecipazione, le relazioni con compagni e insegnanti • Perché è importante: Se il comportamento è insufficiente (voto 5) non si viene promossi alla classe successiva • Dove: Registro elettronico e Documento di valutazione.
	Comunicazione insufficienze • Cosa/Chi: È un avviso che informa i genitori delle materie in cui l'alunno ha difficoltà e voti bassi. • Perché è importante: Serve per intervenire e migliorare prima della fine dell'anno scolastico. • Dove/Come: Registro elettronico oppure tramite una lettera consegnata dalla scuola.
	Piano Didattico Personalizzato (PDP) • Chi/Cosa: È un documento che descrive come aiutare un alunno con difficoltà di apprendimento. • Perché è importante: Garantisce che l'alunno riceva l'aiuto necessario per studiare meglio. • Come: Il documento è scritto dalla scuola e condiviso con i genitori.
	GLO/PEI • Chi/Cosa: Il GLO è un gruppo di persone che si riunisce per decidere come supportare un alunno con disabilità, come aiutarlo a studiare, a imparare e a stare bene a scuola. Il GLO è composto da genitori, insegnanti, dottori, assistenti ed educatori. Il PEI è il documento che descrive cosa fare e come fare per il benessere e per l'apprendimento dell'alunno con disabilità. • Dove: Il GLO: online. Il PEI: segreteria didattica.

	Corsi di alfabetizzazione e potenziamento linguistico di italiano in orario scolastico • Cos'è: Lezioni di lingua italiana per alunni non italofoni • Perché è importante: Facilita l'apprendimento. • Dove: A scuola, durante l'orario scolastico, in piccoli gruppi o individualmente.
	Assicurazione integrativa • Cosa/Chi: È un'assicurazione che copre eventuali infortuni degli alunni durante le attività scolastiche. • Perché è importante: Protegge gli alunni in caso di incidenti a scuola o durante le uscite scolastiche. • Dove: Circolare pubblicata sul sito internet della scuola. • Come: Pagamento online.
	Sciopero • Cosa/Chi: È il diritto dei lavoratori (e degli insegnanti) di interrompere il lavoro per esprimere una protesta. • Perché è importante: La scuola potrebbe essere chiusa il giorno dello sciopero. • Dove: Circolare sul sito internet della scuola. Inoltre, diario scolastico e registro elettronico.
	Assemblea sindacale • Cosa/Chi: È una riunione dei lavoratori della scuola per discutere problemi legati al lavoro. • Perché è importante: Durante l'assemblea, alcune lezioni possono essere sospese o iniziare in ritardo. • Dove: Circolare del dirigente, sul sito internet della scuola. Inoltre, diario scolastico e registro elettronico.



Sportello d'ascolto per il supporto e l'assistenza psicologica degli alunni

- **Cosa/Chi:** È un servizio scolastico dove uno psicologo aiuta gli alunni con difficoltà personali o scolastiche.
- **Perché è importante:** È uno spazio sicuro per parlare di problemi e ricevere supporto.
- **Come:** I genitori firmano un documento di autorizzazione.
- **Dove:** Scuola, in orario scolastico.