Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA F. LAPARELLI 60"

Via F. Laparelli 60 – 00176 ROMA
XIV Distretto
Tel. 0624419571-0624402590
Fax 0624411119
Codice meccanografico: rmic8ck00b

PEC: RMIC8CK00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 97615670581

Prot. N 7191
Roma, 12 Novembre 2026

A docenti, al personale ATA
e ai genitori degli alunni/e
dell' IC VIA LAPARELLI 60

CIRCOLARE N. 81

Oggetto: Disposizioni straordinarie in caso di emergenza – "Allarme bomba"

Si comunica che, qualora dovessero verificarsi situazioni di particolare emergenza, quali un "**allarme bomba"**, tutto il personale docente e ATA dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- ✓ **Esclusivamente a seguito della comunicazione del Dirigente Scolastico o, in sua assenza, del Primo Collaboratore** si procederà all'evacuazione dell'edificio, accompagnando gli/le alunni/e presso i punti di raccolta prestabiliti.

1. Punti di raccolta

I punti di raccolta individuati per i rispettivi plessi sono i seguenti:

- **Plessi Pavoni e Deledda:** Parco Almagià – Via Giovanni Maggi.
- **Plessi Menas e Don Gioacchino Rey:** Parco Monti del Grano.
- **Plessi Beccadelli e Mancini:** Parco Sangalli – Viale dell'Acquedotto Alessandrino.

2. Modalità operative e affidamento degli/delle alunni/e

- I docenti e il personale ATA dovranno accompagnare gli/le alunni/e presso i rispettivi punti di raccolta, mantenendo il gruppo classe unito.
- I genitori o le persone formalmente delegate, **a seguito della comunicazione da parte dei docenti**, potranno procedere al ritiro dei propri figli/e **esclusivamente** presso i punti di raccolta individuati.
- Al momento del ritiro dell'alunno/a, il genitore o la persona formalmente delegata dovrà apporre la propria firma su un apposito elenco, indicando chiaramente l'orario di prelevamento, al fine di documentare l'avvenuta riconsegna.

- Tutto il personale docente e ATA dovrà collaborare alle operazioni di assistenza e di affidamento degli/delle alunni/e ai rispettivi genitori o delegati.
- Nessun docente o componente del personale ATA potrà allontanarsi dal punto di raccolta prima che tutti/e gli/le alunni/e affidati alla propria responsabilità siano stati regolarmente riconsegnati ai genitori o alle persone formalmente delegate. Al termine delle operazioni, il personale dovrà attendere ulteriori disposizioni del Dirigente Scolastico o di chi ne fa le veci.
-

3. Ambito di applicazione della disposizione

Si precisa che le disposizioni sopra indicate si applicano **esclusivamente in caso di situazioni di particolare emergenza, quali l'allarme bomba, e solo a seguito della comunicazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato**.

.

In caso di terremoto, incendio o simulazioni delle prove di evacuazione, continueranno invece ad applicarsi le procedure e le disposizioni già previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto, senza alcuna modifica rispetto alle modalità operative finora adottate

Si raccomanda a tutto il personale la massima collaborazione, attenzione e senso di responsabilità, al fine di garantire la sicurezza e la tutela degli/e alunni/e e del personale scolastico.

La presente disposizione ha carattere precauzionale ed tutto il personale docente e ATA è tenuto a prenderne attenta visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni in essa contenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Pera
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3,co. 2, D.lgs. 39/93)